

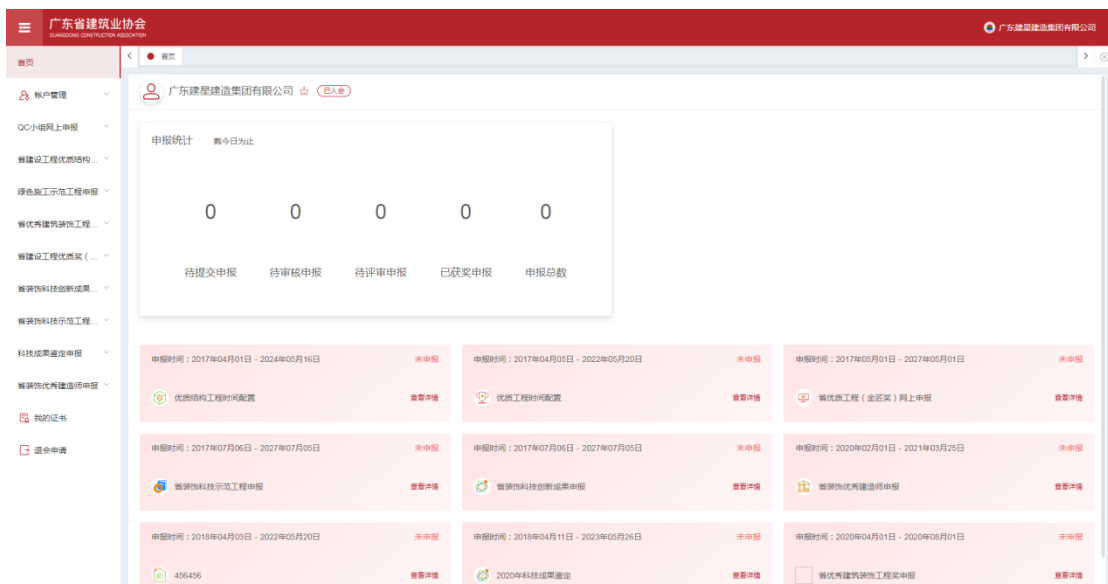
# 广东省建筑业协会会员管理系统操作指南

## 一、登录

1、在浏览器中打开访问地址 <http://home.gdcia.org/>，进入广东省内建筑协会会员工作台登录页面，如下图所示：



2、输入企业名称和密码（初始密码为：企业统一信用代码后6位，如有英文字母的要用大写），点击【登录】按钮。登录成功后，进入系统首页，如下图所示：



## 二、忘记密码

方式一：

1、在登录时忘记密码，点击【忘记密码】，如下图所示：



The screenshot shows the GDCIA login interface. At the top, the logo 'GDCIA' is displayed in large letters. Below it, the text '广东省建筑业协会' and 'GUANGDONG CONSTRUCTION ASSOCIATION' is shown. There are two input fields: '企业名称:' and '密码:'. A red box highlights the '忘记密码?' link next to the password field. A red button labeled '登录' is positioned below the fields. To the right, a dark red sidebar contains the text '欢迎注册成为会员' and '加强管理，管理机构健全，保证管理人员到位，完善的会员体系管理。' At the bottom of the sidebar, there is a '注册' button and the website URL 'www.gdcia.org'. At the bottom of the main page, there is contact information for '广东省建筑业协会·会员服务'.

2、输入正确的企业名称后，点击【下一步】，如下图所示：

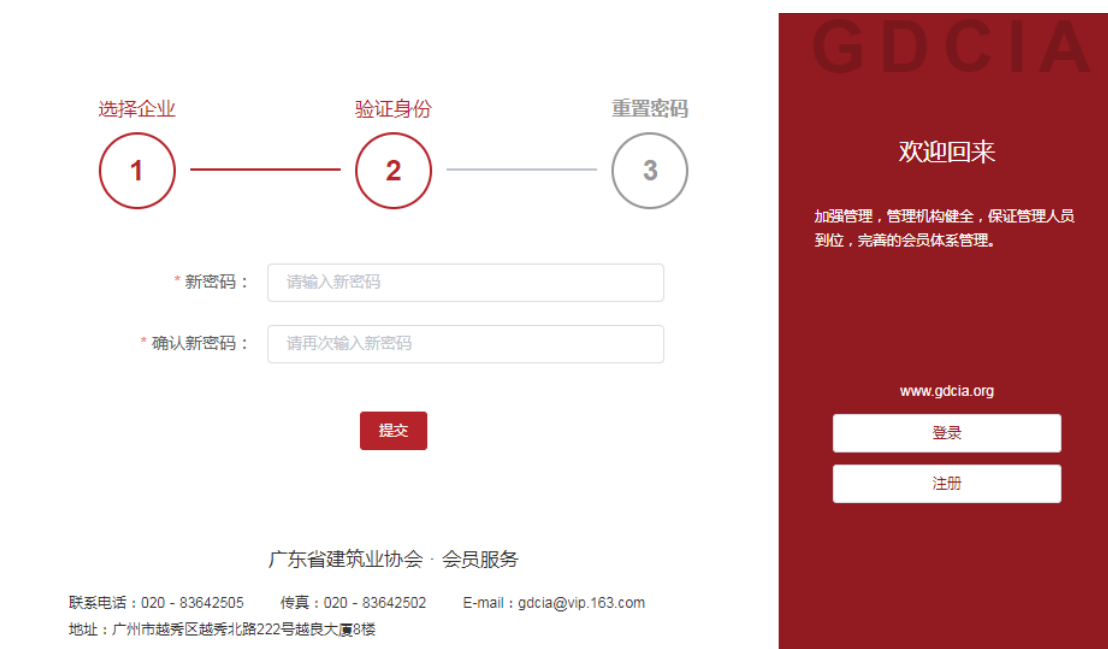


The screenshot shows the GDCIA registration process. At the top, the logo 'GDCIA' is displayed. Below it, the text '广东省建筑业协会' and 'GUANGDONG CONSTRUCTION ASSOCIATION' is shown. A progress bar at the top indicates three steps: '选择企业' (1), '验证身份' (2), and '重置密码' (3). Below the progress bar, there is an input field for '\* 企业名称:' with the placeholder text '请输入企业名称'. A red button labeled '下一步' is positioned below the input field. To the right, a dark red sidebar contains the text '欢迎回来' and '加强管理，管理机构健全，保证管理人员到位，完善的会员体系管理。' At the bottom of the sidebar, there is a '登录' button and the website URL 'www.gdcia.org'. At the bottom of the main page, there is contact information for '广东省建筑业协会·会员服务'.

3、验证身份。输入企业账号绑定的手机号码，获取验证码后填写，如下图所示：



4、填写手机号码和正确的验证码后，点击下一步，进入重置密码页面，如下图所示：



3、输入新密码和确认新密码，点击【提交】，完成密码重置，如下图所示：

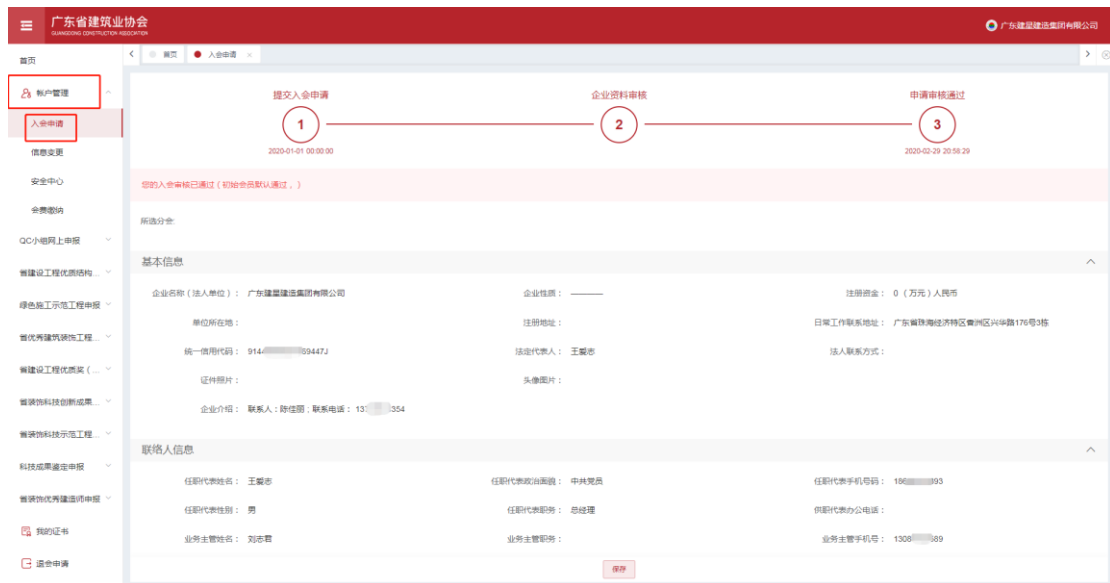


方式二：可电话联系协会管理人员（020-83642501），进行密码重置。

## 三、账号管理

### 1、入会申请

(1) 在【账号管理】-【入会申请】页面中，可查看到入会申请页面，如下图所示：



## 2、信息变更

如需更改入会信息，可在信息变更功能中进行更改。

注：目前信息变更的数据状态有以下几种：

【待提交】：指‘新增变更申请’后进行保存操作后的数据。

【待审核】：指已提交变更审核的数据。该状态下的数据允许撤回审核。

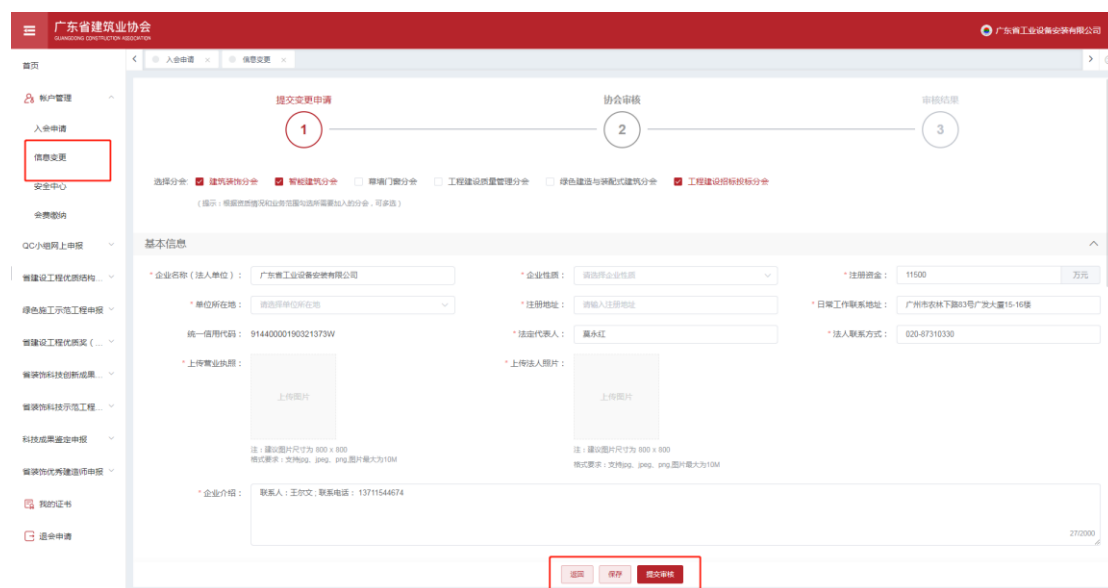
【审核不通过】：指提交变更审核后，协会后台审核不通过的数据。

【审核通过】：指提交变更审核后，协会后台审核通过的数据。

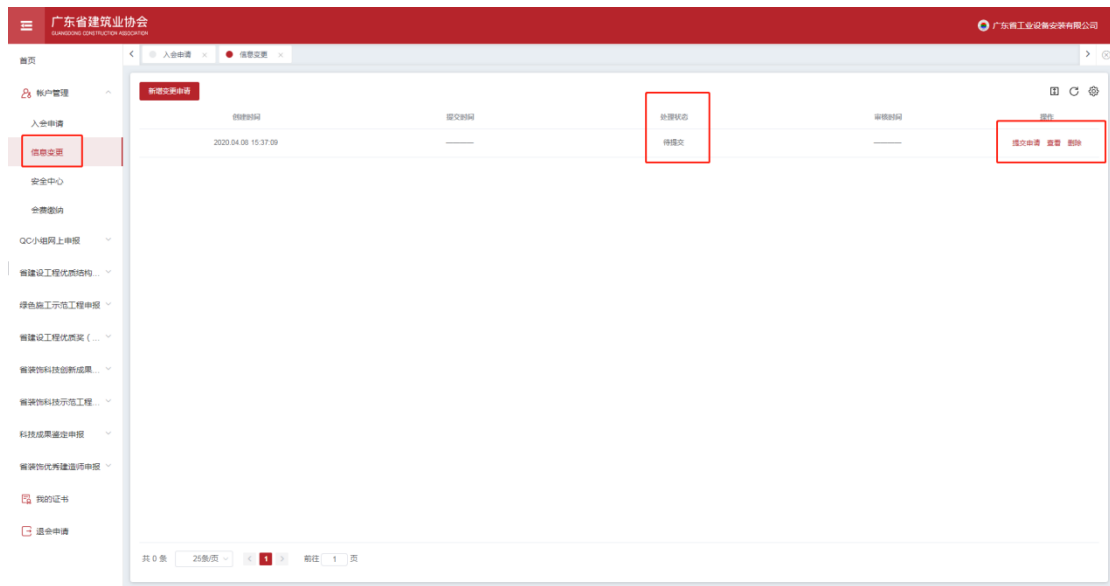
(1) 在【账户管理】-【信息变更】页面中，可查看到信息变更页面，如下图所示：



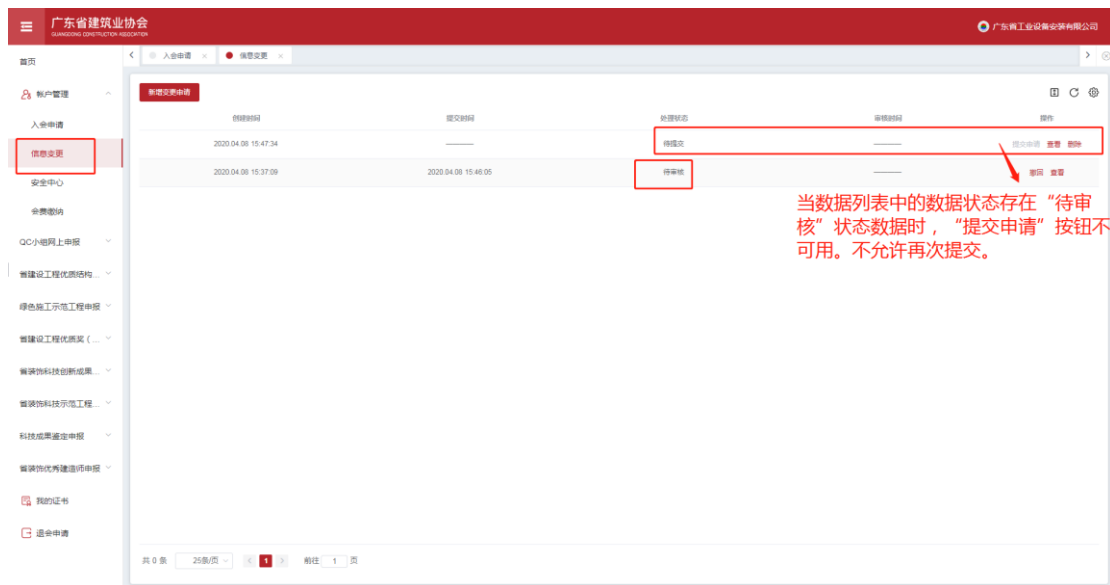
(2) 点击【新增变更申请】按钮，进入信息变更页面，如下图所示：



(3) 待提交。更改信息后，点击【保存】按钮，保存操作后的数据，提交的变更申请状态为“待提交”，如下图所示：

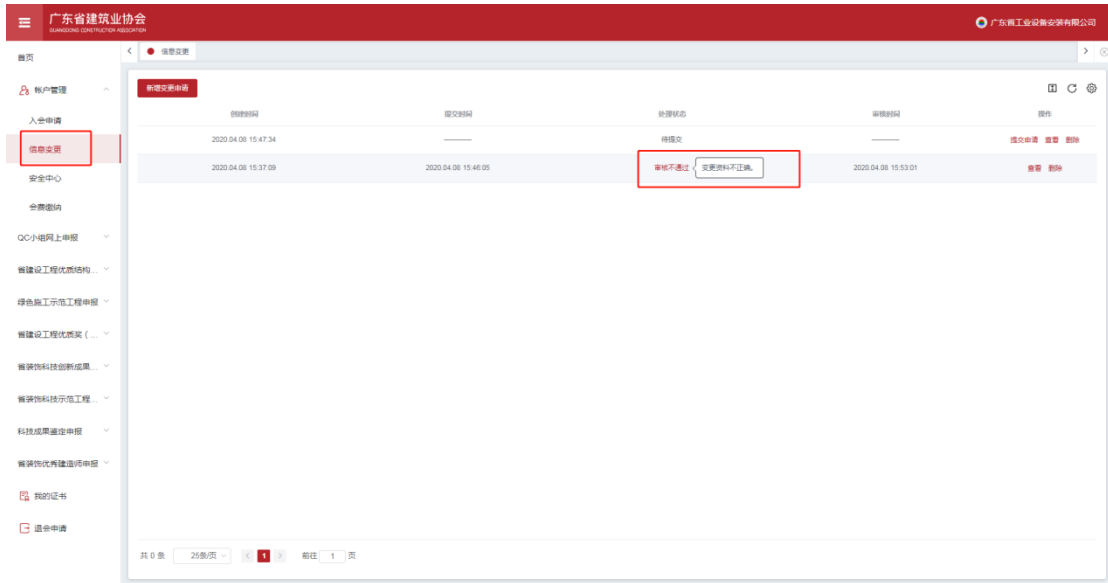


(4) 待审核。点击【提交申请】按钮，变更申请的状态变更为“待审核”，如下图所示：



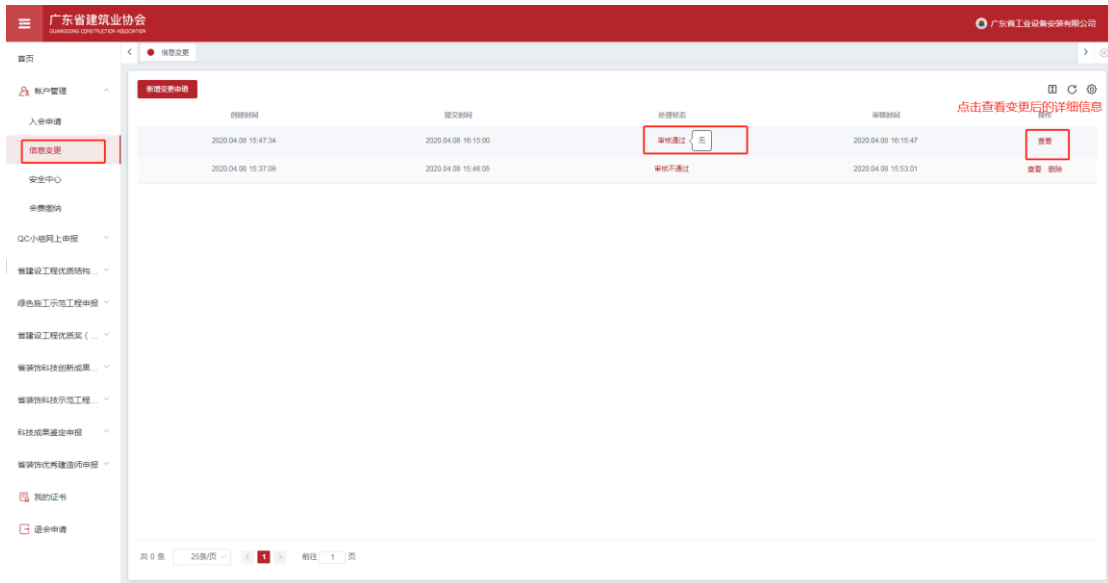
**注：当数据列表中的数据状态存在“待审核”状态数据时，不允许再次提交变更申请。**

(5) 审核不通过。如果提交的变更申请协会后台审核不通过，数据状态将变更为“审核不通过”，鼠标移至数据状态时可查看到审核不通过的具体原因，如下图所示：

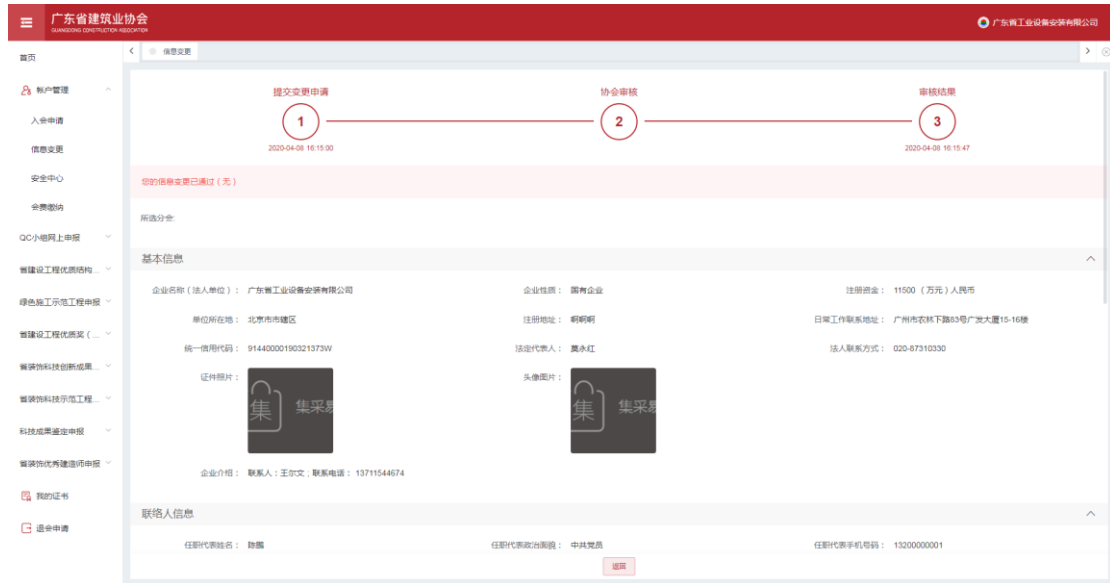


审核不通过的申请数据可点击【删除】按钮进行删除。

(6) 审核通过。当审核不通过后，可再次新增变更申请再次提交。当协会后台审核通过后，数据状态将变更为“审核通过”，鼠标移至数据状态时可查看到审核通过的具体原因，如下图所示：



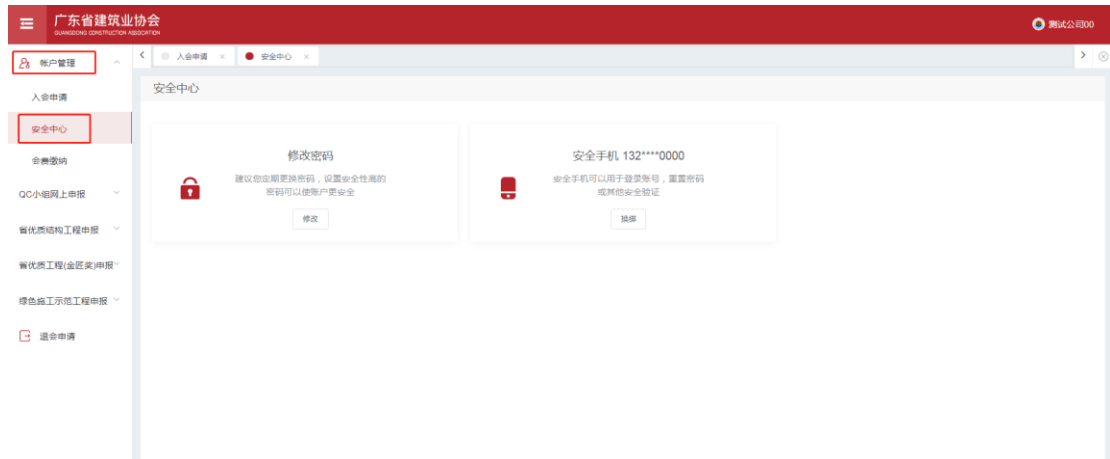
(7) 点击【查看】，可查看到变更后的入会数据信息，如下图所示：



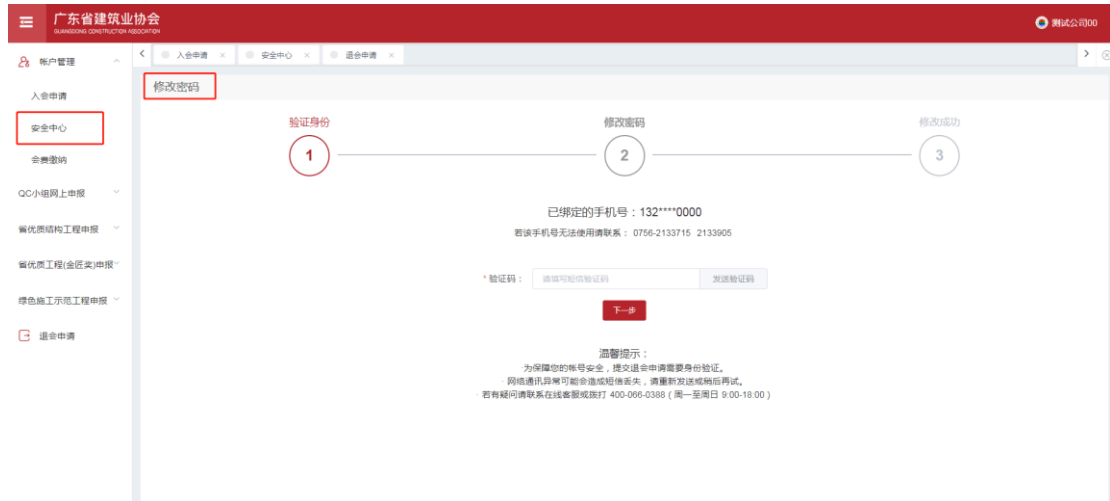
### 3、安全中心

#### 2.1 修改密码

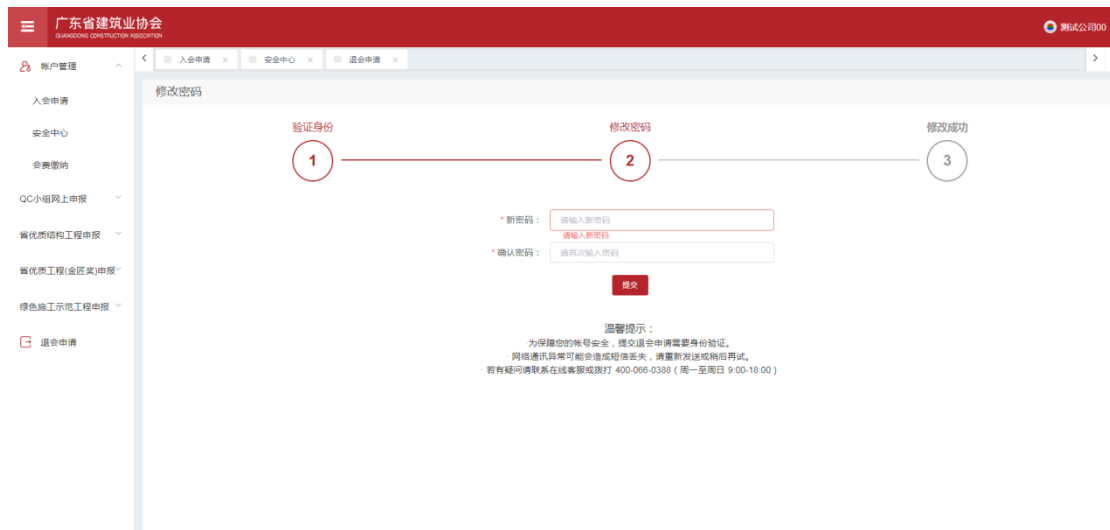
(1) 在【账户管理】-【安全中心】页面中，可修改账号密码和变更注册绑定的手机号码，如下图所示：



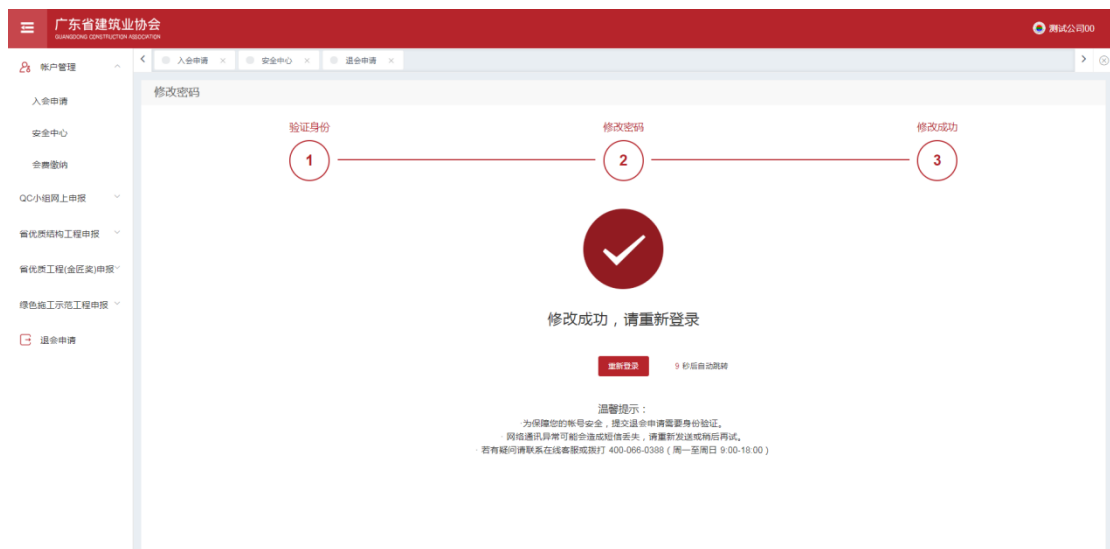
(2) 点击修改密码【修改】，进入修改密码的验证身份页面，如下图所示：



(3) 输入正确的验证码，进入修改密码页面，如下图所示：

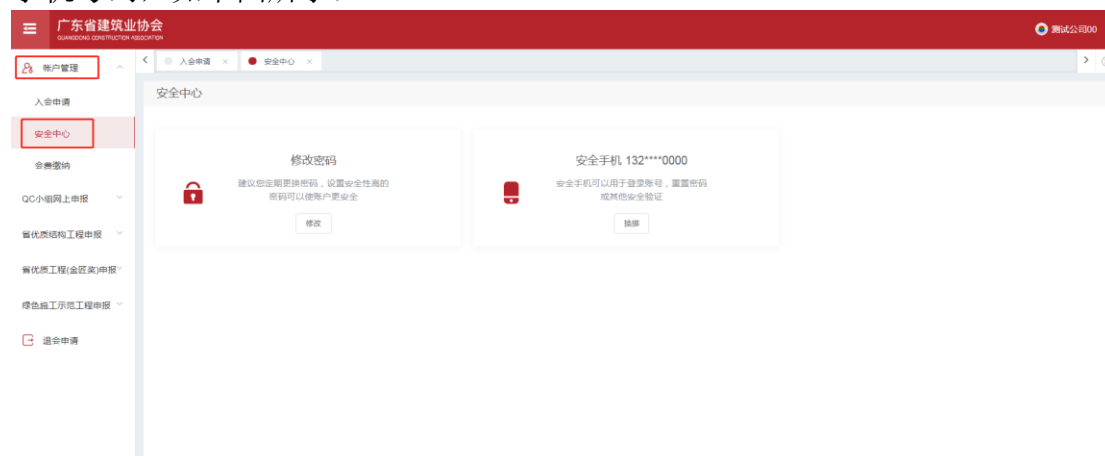


(4) 输入新的密码，点击【提交】，修改密码成功，将重新登录，如下图所示：

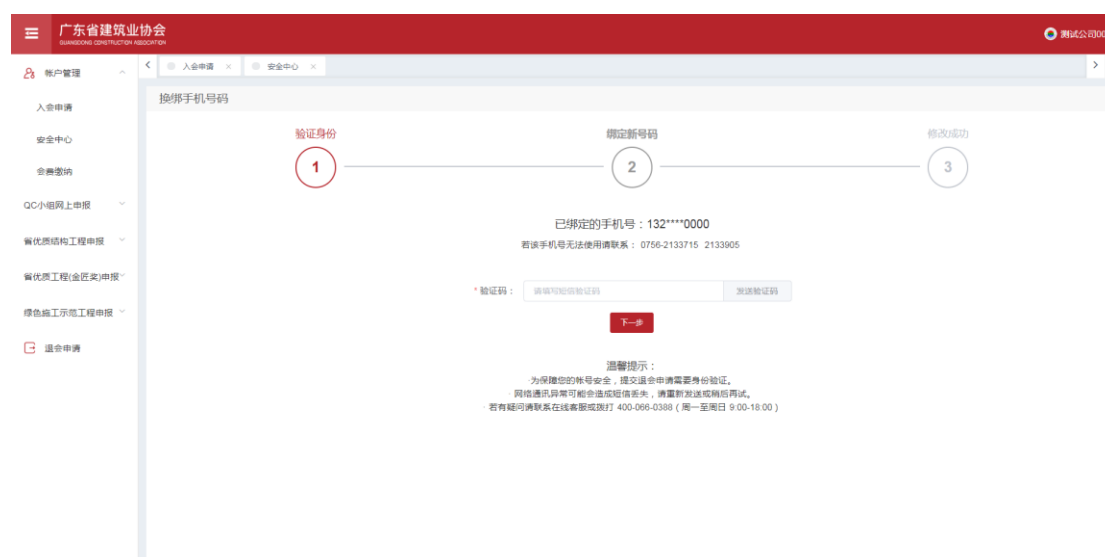


## 2.2 手机换绑

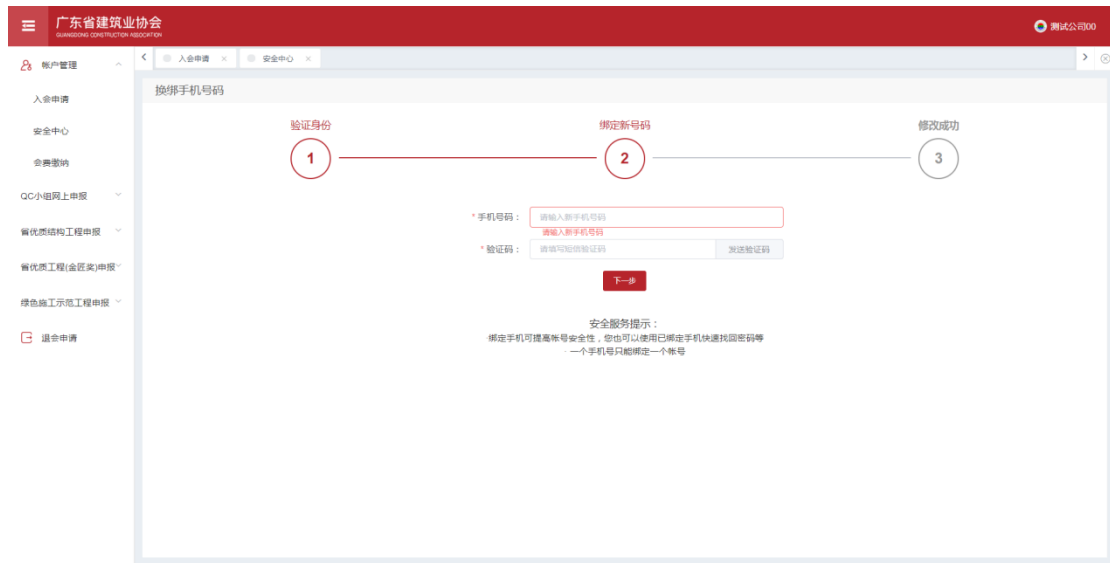
(1) 在【账号管理】-【安全中心】页面中，可修改账号密码和变更注册绑定的手机号码，如下图所示：



(2) 点击手机换绑【换绑】，进入换绑手机的验证身份页面，如下图所示：



(3) 输入正确的验证码之后，完成验证，进入绑定新号码页面，如下图所示：



(4) 输入新的号码和正确的验证码，点击【下一步】，完成手机的换绑，如下图所示：

