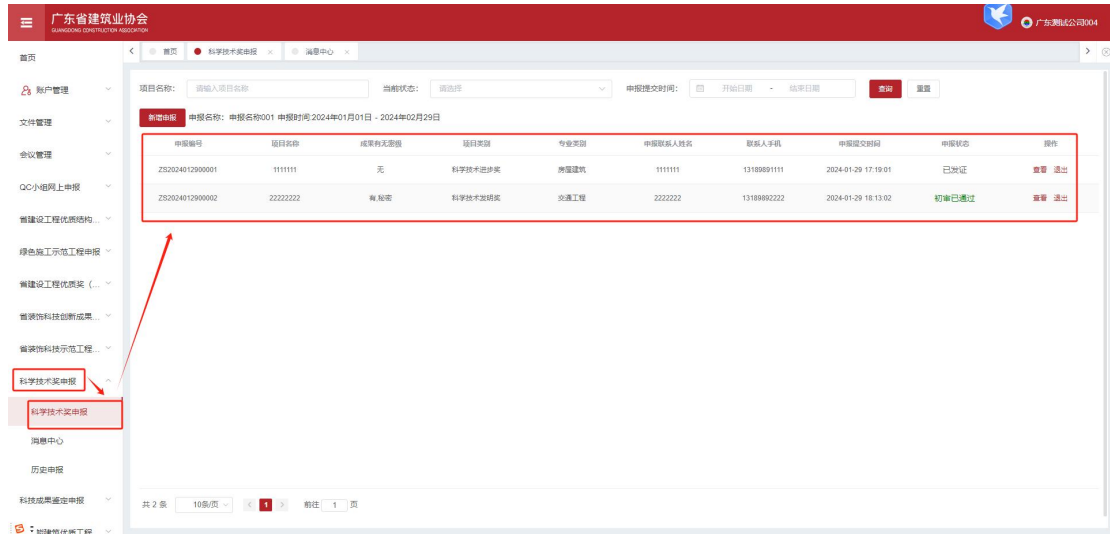


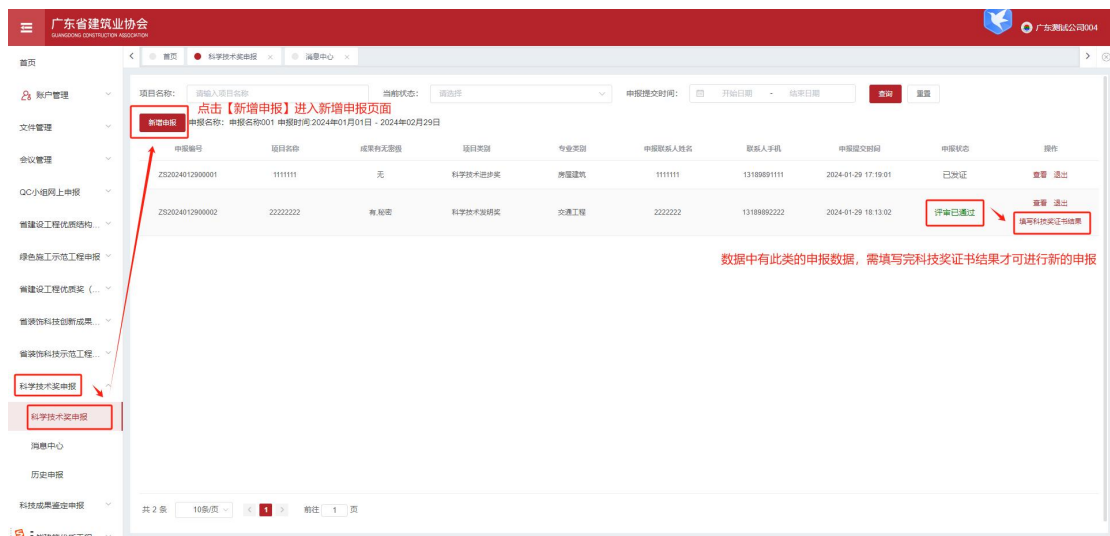
科学技术奖申报-操作手册

1、科学技术奖申报

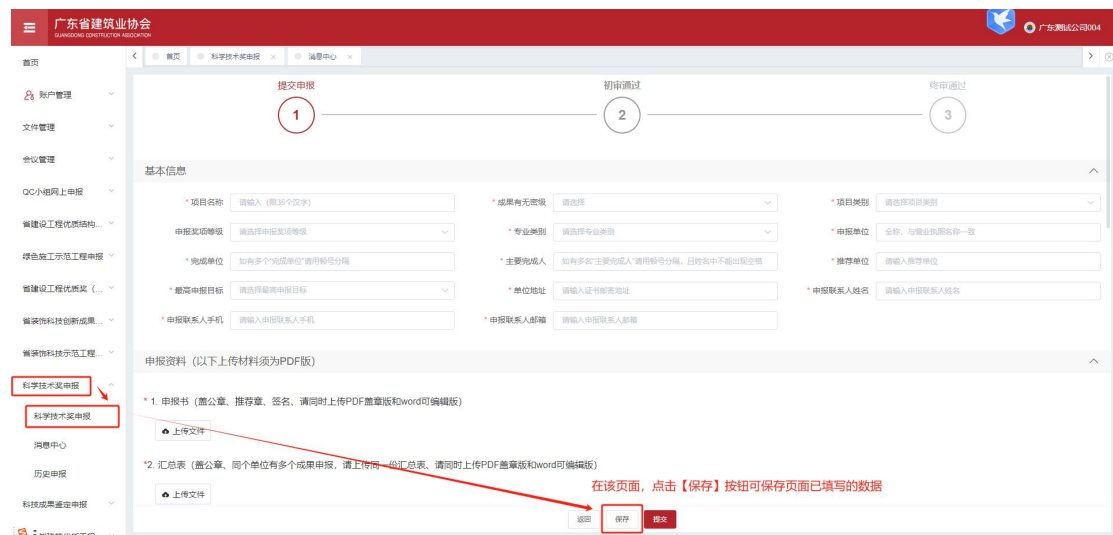
(1) 在【科学技术奖申报】-【科学技术奖申报】页面中，可查看到该公司申请该申报的所有数据，如下图所示：



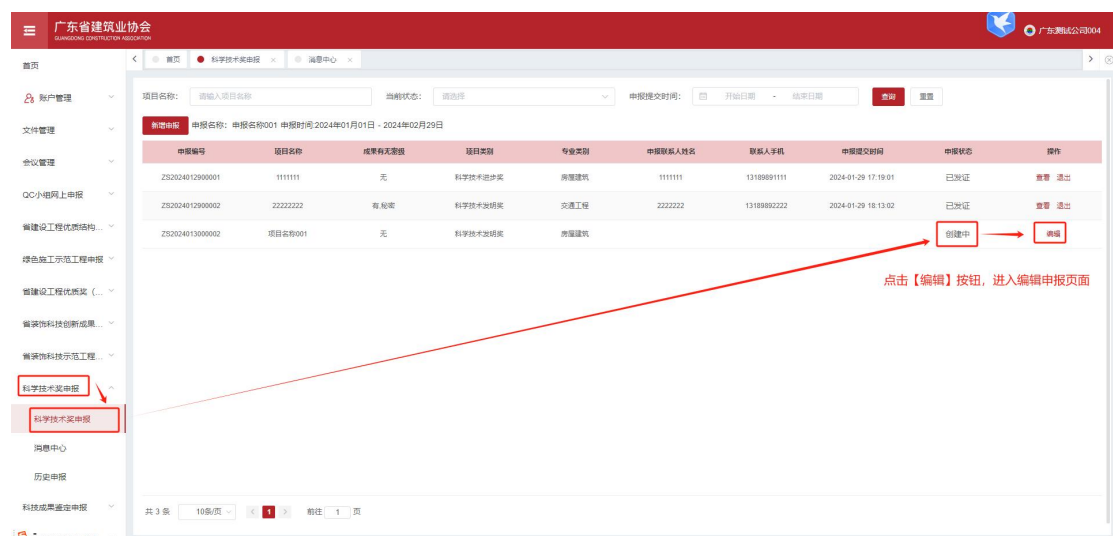
(2) 点击【新增申报】进入申报页面（注：若申报数据中有已通过评审但未填写科技奖证书结果的申报，则不能新增申报，需要完成所有需要填写科技奖证书结果的申报数据才可新增申报），如下图所示：



(3) 在新增申报页面，按页面规定填写相关信息和上传相关附件，检查无误后点击【保存】按钮，可保存已填写的申报数据，如下图所示：



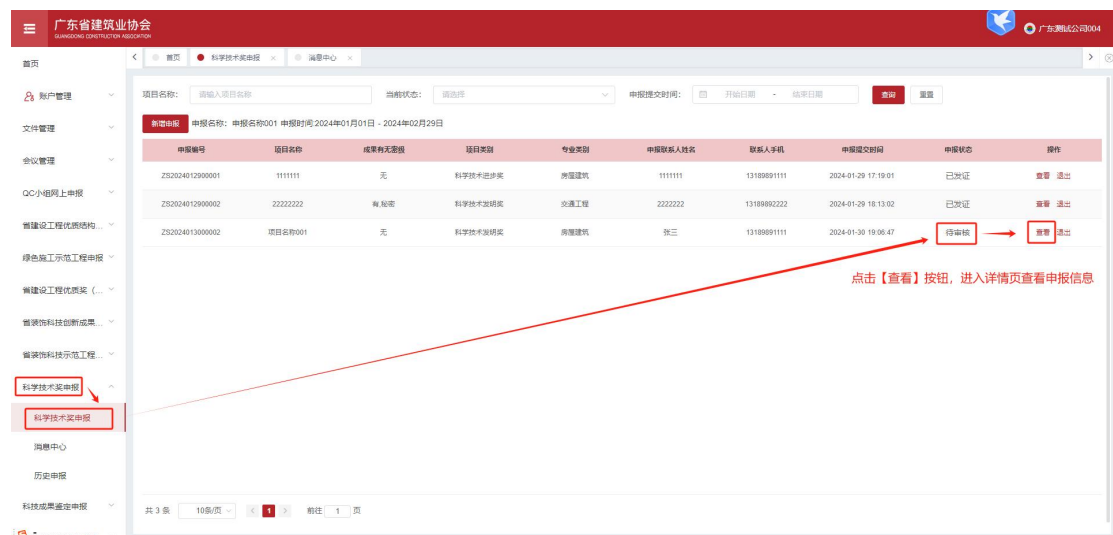
(3) 保存成功的申报数据的申报状态为：创建中，这时有【编辑】按钮，点击【编辑】按钮，进入编辑申报页面（编辑申报页与新增申报页一致），如下图所示：



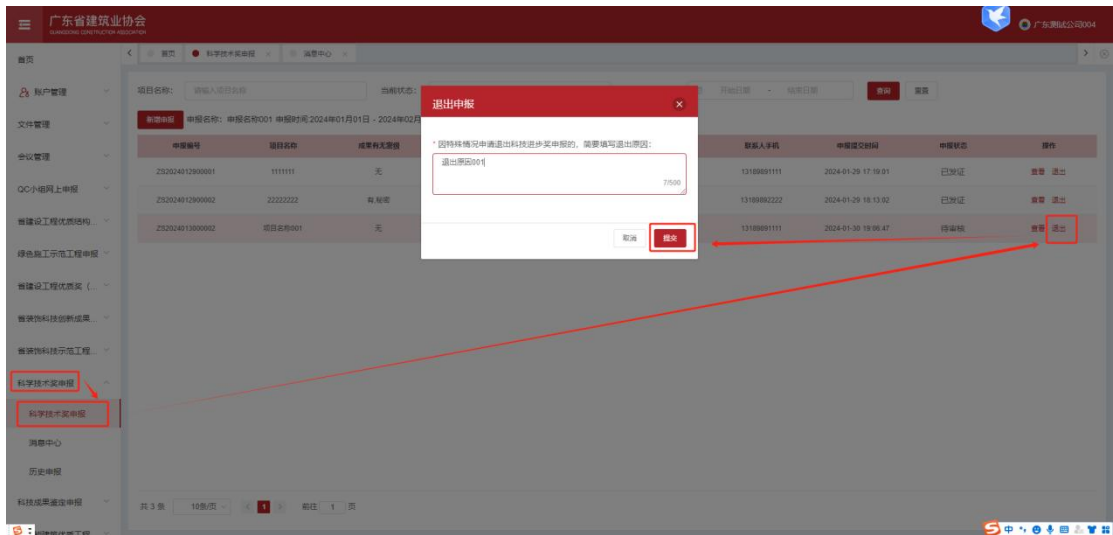
(4) 在新增申报页面，正确填写完信息后，点击【提交】按钮，可提交该申报数据，如下图所示：



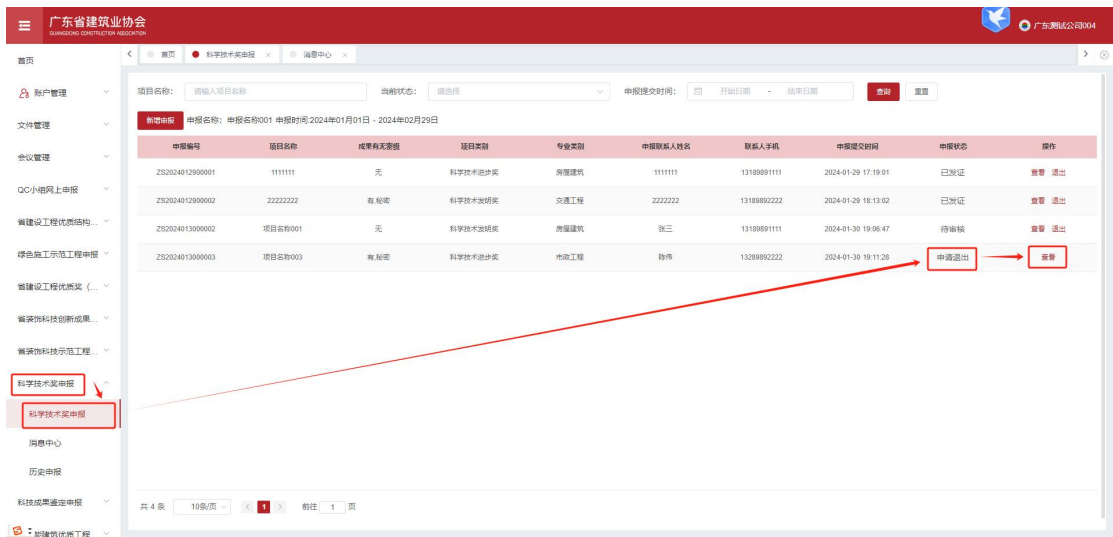
(5) 申报提交成功后，申报状态变更为：待审核，这时操作按钮有【查看】和【退出】，点击【查看】按钮，可进入详情页查看已提交的申报信息，如下图所示：



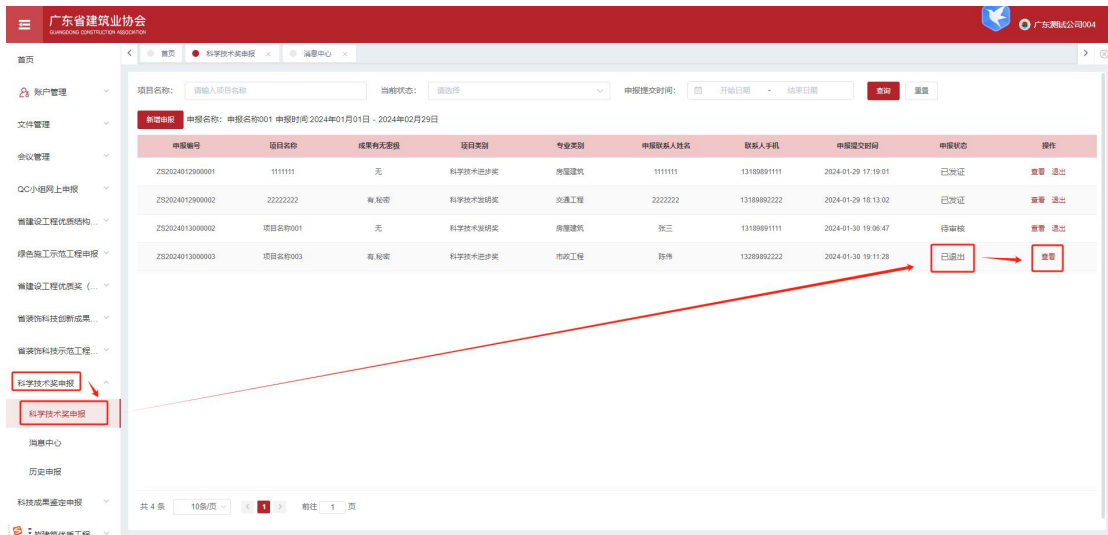
(6) 点击【退出】按钮，弹出“退出申报”弹窗，在弹窗中，填写退出原因，点击【提交】可申请退出该申报，如下图所示：



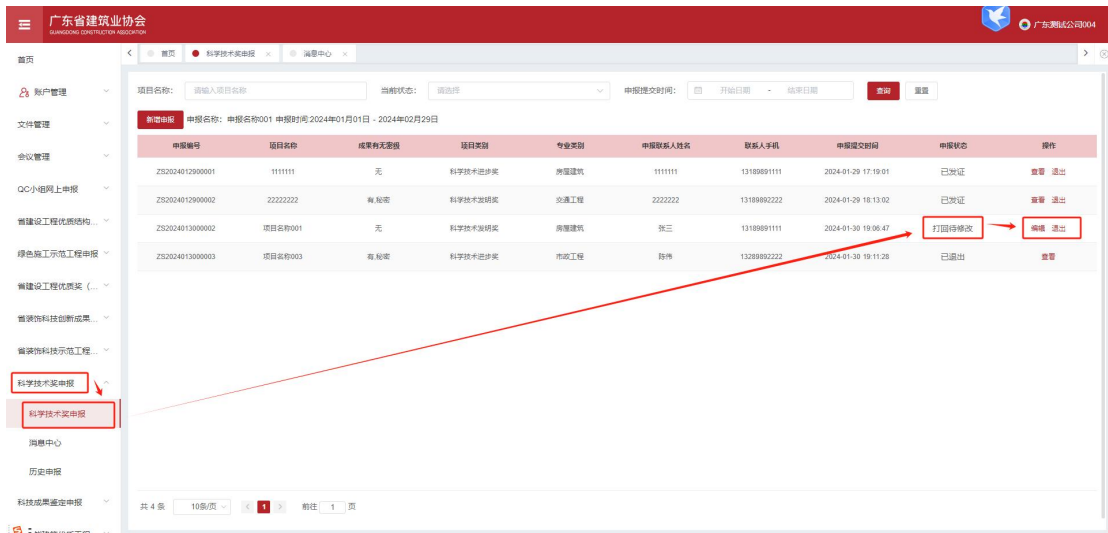
(7) 发起退出申请后，申报状态变更为：申请退出，这时有【查看】按钮，点击【查看】按钮，可进入详情页查看申报数据，如下图所示：



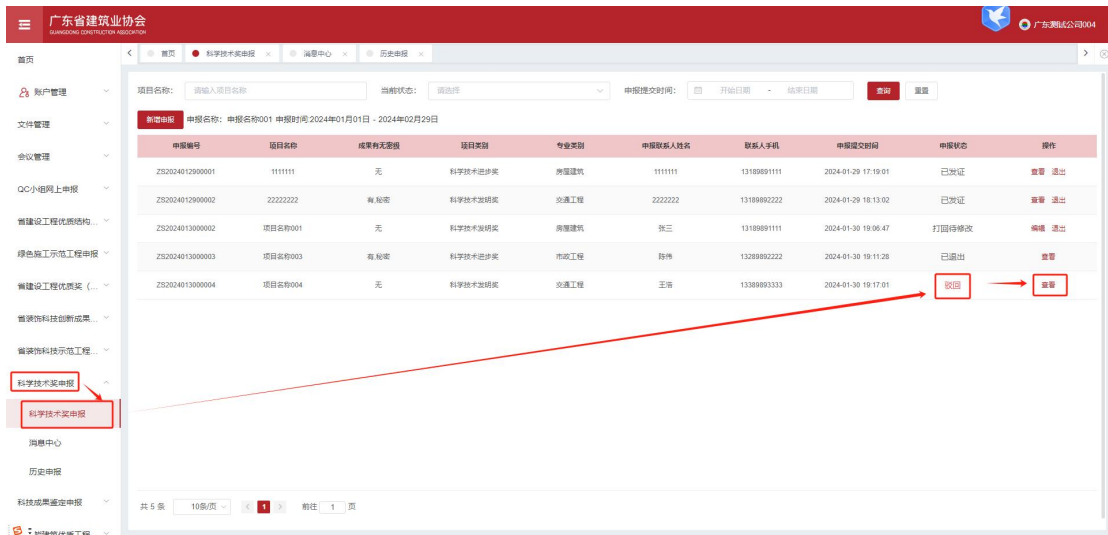
(9) 退出申请经审核通过后，申报状态变更为：已退出（注：申请退出后原来所有上报数据无法再次编辑和上报），这时有【查看】按钮，如下图所示：



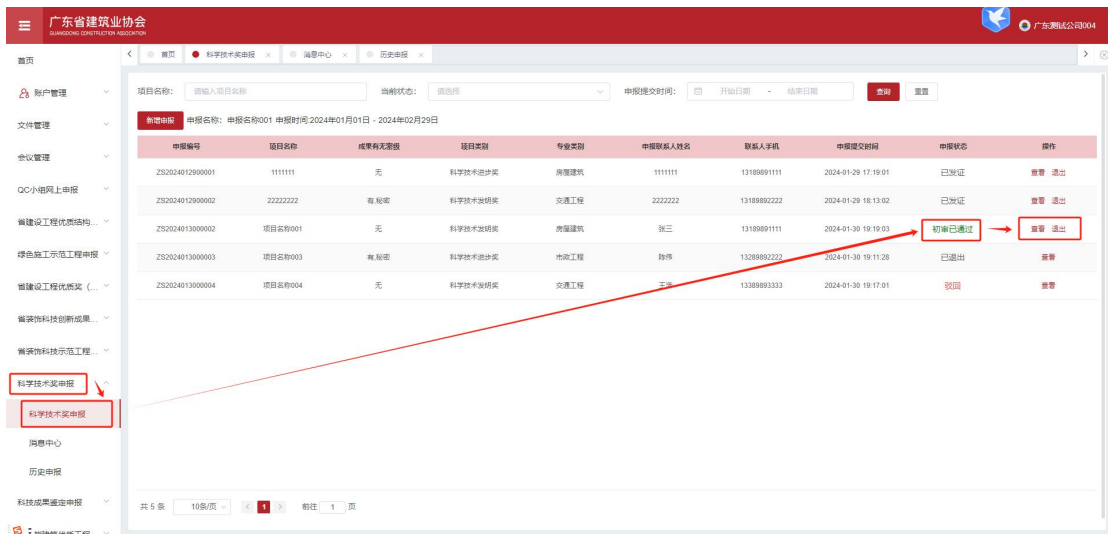
(8) 初审不通过时，若管理端填写审核不通过原因时，选择打回修改，那么会员端还可以对该条申报数据进行修改后再重新提交，这时的申报状态变更为：打回待修改，操作按钮有【编辑】和【退出】按钮，如下图所示：



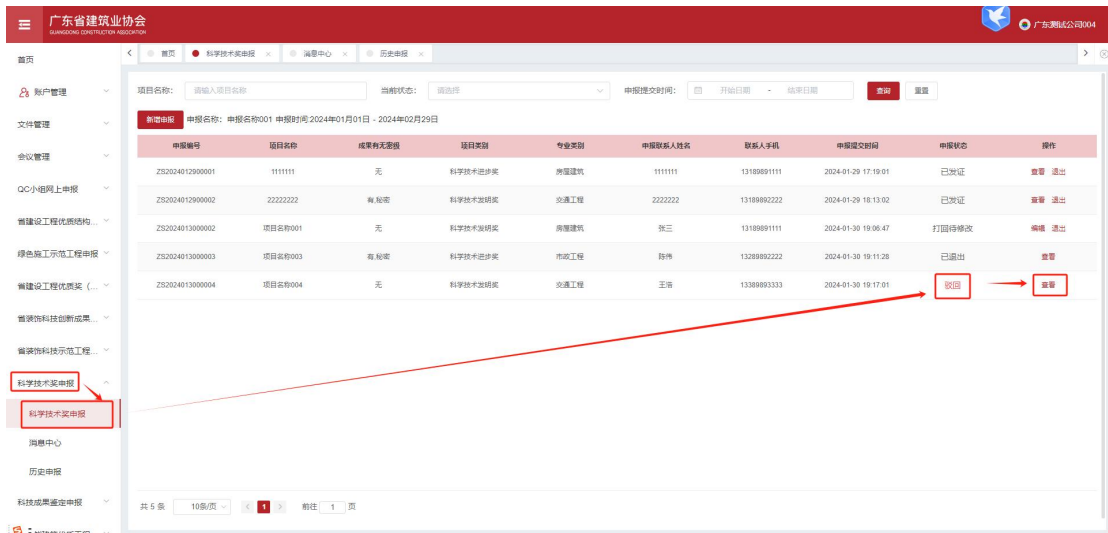
(9) 初审不通过时，若管理端填写审核不通过原因时，选择不打回修改时，那么会员端不能对该条申报数据进行编辑，这时申报状态变更为：驳回，操作按钮有【查看】按钮，如下图所示：



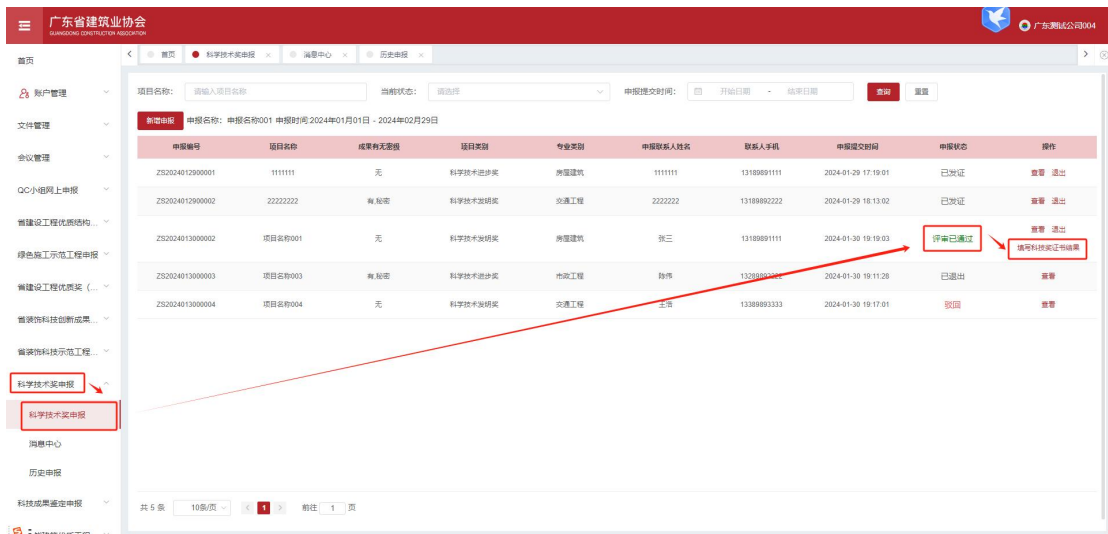
(10) 初审通过后，申报状态变更为：初审已通过，操作按钮有【查看】和【退出】按钮，如下图所示：



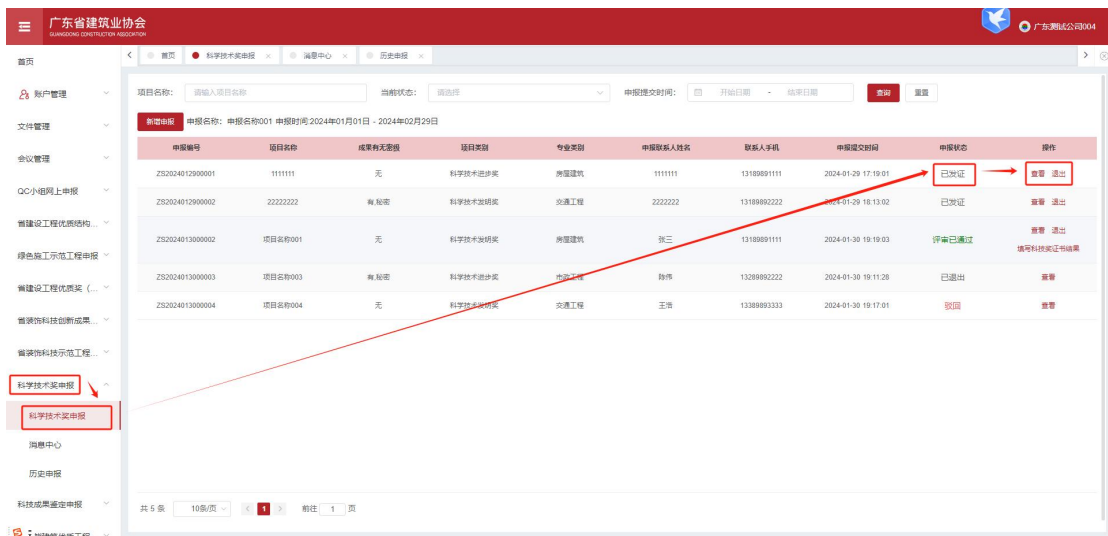
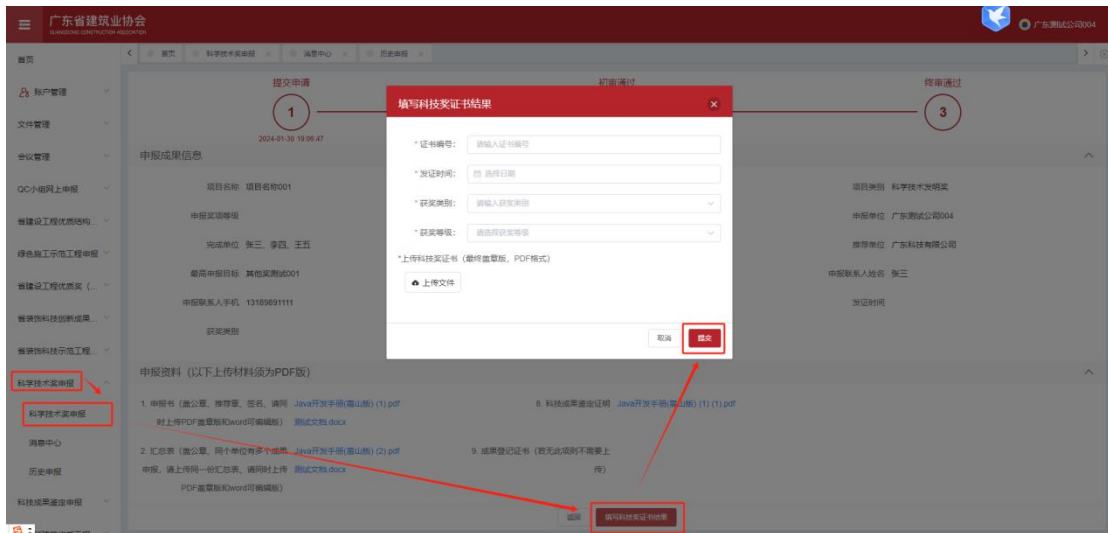
(11) 初审通过后，接着评审，评审不通过时，申报状态变更为：驳回，操作按钮有【查看】按钮，如下图所示：



(12) 评审通过后，申报状态变更为：评审已通过，操作按钮有【查看】、【退出】和【填写科技奖证书结果】，点击【填写科技奖证书结果】进入申报详情页，如下图所示：

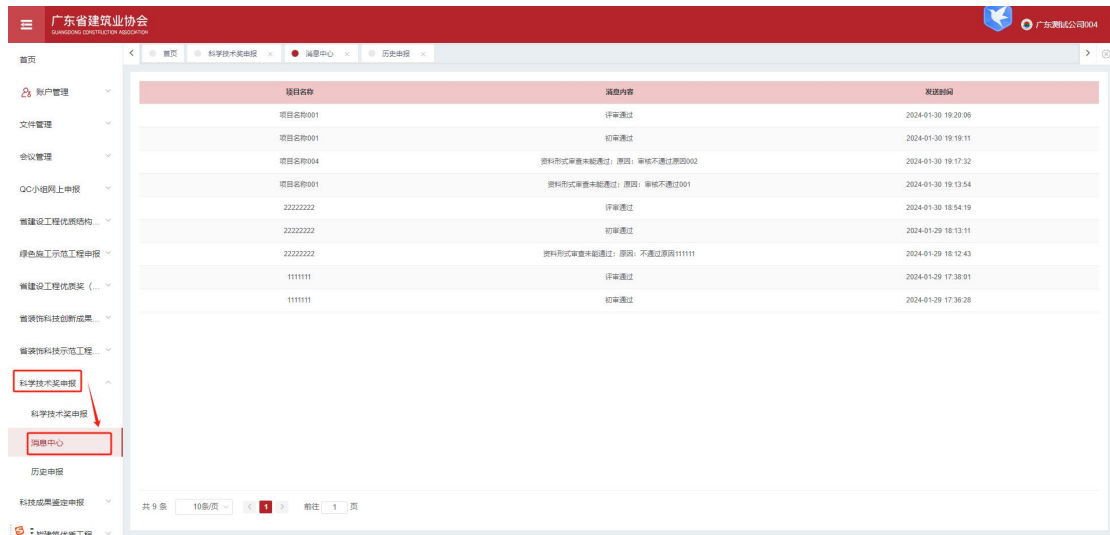


(13) 在申报详情页中，点击底部【填写科技奖证书结果】按钮，弹出“填写科技奖证书结果”弹窗，在弹窗中填写完信息后，点击【提交】按钮，该条申报数据的申报状态变更为：已发证，操作按钮为【查看】和【退出】，如下图所示：



2、消息中心

(1) 在【科学技术奖申报】-【消息中心】页面中，可接收查看每个申报状态的消息通知，如下图所示：



3、历史申报

(1) 在【科学技术奖申报】-【历史申报】页面中，可查看不在申报时间范围内的历史申报信息，如下图所示：

