

一次性补正操作手册

一、补正操作

项目申报人使用申报账号登录贵州科技大脑（访问地址：<https://xmgl.kjt.guizhou.gov.cn>），进入管理端。



贵州省 选择部门/单位

若补正的是科技项目点击【科技项目】，科技奖励类项目点击【科技奖励】，成果转化类项目点击【科技成果】，人才类项目点击【人才项目】，平台类项目点击【平台载体】，重大专项类项目点击【重大专项】。以科技项目为例，点击【科技项目】→【申报项目】→【申报受理不通过项目】，先点击【流转记录】查看审核反馈意见，再在项目列表中找到需要一次性补正的项目，点击【提交补正或复审】，如下图：



在弹出表单窗口中，选择结果为【补正】，根据项目审核反馈意见，上传“一次性补正”相关材料附件，若有多份补正材料的请合并为一个 pdf 上传，在意见内容处填写补正内容，如下图：

补正确认完成后可在【所有项目】中点击【流转记录】查看补正审核反馈意见和结果：

二、注意事项

1. 只允许上传的一个补正材料且必须是 pdf 格式，文件

大小限制 30MB 以内,若有多份补正材料的请合并为一个 pdf 上传。

2. 项目申请补正只有一次机会,请认真检查无误后进行确认提交。