

国家林草局科技推广成果库服务平台

成果填报指南

国家林草局科技推广成果库服务平台网址为 <https://chengguoku.forestry.gov.cn/>（以下简称“成果库”），在前期运行的基础上已改版，可在开放时间内申报成果入库。新用户请先行注册，前期已注册过的账号可直接登录。

一、注册



国家林业和草原局
国家公园管理局

科技推广成果库服务平台

[首页](#)[新闻动态](#)[通知公告](#)[成果查询](#)[项目展示](#)[成果专区](#)

用户登录

请选择

请输入登录账号

请输入登录密码

请输入验证码

登录

☒ 记住密码 [忘记密码](#) [注册](#)

新闻动态

通知公告

查看更多>

福建漳州两项成果纳入国家林草科技推广成果库

2025-11-26

湖南开展“送技术上门”联基层活动

2025-11-25

浙江杭州破解山核桃林退化难题

2025-11-20

浙江杭州林业科技人员为山核桃产业开处方

2025-11-13

浙江常山：手持便携式油茶果采摘机投入使用

2025-11-06

中国寒温带森林火灾生态修复技术在大兴安岭示范

2025-10-24

湖北武穴局推广“目标树”抚育技术

2025-10-16

（一）成果完成人注册

成果完成人注册时，需要选择所属单位，填写完毕并点击“注册”后，请所属单位开通账号，即可登录使用。

注册

注册

用户类型 ☒ 成果完成人 ☐ 成果所属单位 ☐ 专家

* 姓名

请输入姓名

* 身份证号

请输入身份证号

* 用户名

请输入用户名

* 密码

.....

* 确认密码

请输入确认密码

* 所属单位

请选择所属单位

* 联系手机

请输入联系手机

关闭

注册

用户类型 ☐ 成果完成人 ☒ 成果所属单位 ☐ 专家

* 单位名称

请输入单位名称

* 用户名

请输入用户名

* 密码

.....

* 确认密码

请输入确认密码

* 主管单位

请选择主管单位

* 联系人

辽宁省林业和草原局
贵州省林业局
西藏自治区林业和草原局
西南林业大学

* 联系手机

关闭

注册

（二）成果所属单位注册

成果所属单位注册时“主管单位”一栏务必选择“贵州省林业局”，填写注册信息并在线上提交给主管单位审核、开通账号。系统将默认注册单位为“成果第一完成单位”。

二、登录

登录后，出现如下界面，如需查找成果或录入新成果，请点击右侧的“成果管理”。

国家林业和草原局
国家公园管理局

科技推广成果库服务平台

首页

新闻动态

通知公告

成果查询

项目展示

成果专区

成果管理

要提醒：
用活用好成果库，提高运行成效，请各个成果完成单位
成果完成人登录成果库，尽快按照技术特点、适用范
应用方法、典型案例4个方面补充完善成果信息，并
专相关照片，于9月13日之前提交到国家林草局科技
逾期未按要求补充完善的成果将予以清理。（如何
完善成果信息的操作说明，请登录后台在操作说明功能
国家林草局科技推广已入库成果信息完善说明下载“链接
靠。整体系统使用手册在“国家林草局林草科技推广成果
备库管理系统操作手册下载”链接下载）

用户角色：成果所属单位

用户单位：贵州省林业局

本次登录时间：2025-09-26 10:24:26

上次登录时间：2025-09-12 09:55:09

退出登录

新闻动态

通知公告

林下经济科技成果现场推广演示活动在湖北巴东举行

大兴安岭松岭林业局探索寒温带森林火灾后生态修复新路径

河北省林草科学院赋能林草新质生产力

河北林下经济专家团队以科技赋能乡村振兴

在那遥远的小兴安岭，有个“神通广大”的科技小院

2025-09-22

2025-09-12

2025-09-10

2025-09-10

2025-09-10

查看更多>

三、成果填报

（一）填报流程

填写成果信息表→上传佐证材料→添加相关描述→保存→提交→申报成果审核→审核通过→提交省级主管部门初审→提交国家林业和草原局审核。

（二）注意事项

1. 填报时需确保联系方式有效，内容录入完整，并持续关注，及时补全成果信息后提交。当申报成果不符合要求时，主管部门备注修改要求后退回填报单位。

2. “成果所属省份/单位”一栏务必填写为“贵州”。

3. 成果（省级/单位）编号不同于鉴定证书编号，申报时编号填写格式为“单位简称【成果获得年份】00X”。如：贵州省林业科学研究院2025年获得的科技成果，其编号命名“省林科院【2025】001”，勿重复编号。提交至省级主管单位账号后，将会统一修改编号。

（三）填报网页图例示意

1. 点击“成果列表”——“新增成果”

2. 完整录入成果信息表

国家林草科技推广成果库服务平台

成果登记

当前用户：贵州省林业局

工作台

操作说明

成果列表

成果变更列表

申报成果审核

成果评价

成果库

项目列表

申报人管理

成果登记

请按照格式要求填写，红色显示是必填项，是不允许空的

1 成果信息表

2 成果证明附件

成果信息表(红色字体为必填项)

*成果形式

请选择成果形式

*成果领域

请选择成果领域

*成果成熟度

请选择成果成熟度

*成果名称

请输入成果名称

*成果关键词

成果关键词，必须填写“成果内容相关”的3个关键词，关键词应包括成果相关领域树种、主要技术方法等，最多8个。

请选择成果关键词

请输入成果关键字

请输入成果关键字

请输入成果关键字

请输入成果关键字

请输入成果关键字

请输入成果关键字

请输入成果关键字

*成果第一完成人

*成果所属省份/单位

请选择省份

*填写格式“省份/单位简称【年份】编号”。例如北京市2014年编号为002号的成果，其省级编号为“京【2014】002”。

成果（省级/单位）编号

请输入成果（省级/单位）编号

*技术特点 (500字以内)

主要介绍成果成果的技术特性、针对的问题和解决方案,文字需凝练,表达准确,简洁扼要,通俗易懂。

0/500

*适用范围 (300字以内)

介绍成果已应用区域和预期应用区域，提供的数字应有可追溯性,文字需凝练,表达准确,简洁扼要,通俗易懂。

0/300

*应用方法 (500字以内)

介绍成果应用的主要措施、实施方法,文字需凝练,表达准确,简洁扼要,通俗易懂。

0/500

*典型案例 (500字以内)

描述成果在具体场景中的应用过程以及如何解决实际问题的步骤和方法,文字需凝练,表达准确,简洁扼要,通俗易懂。

0/500

成果列表

上一页

下一页

保存

暂存

3. 上传成果证明附件材料

上传的附件按“成果名称+成果形式”命名，如“黔林核7号 认定良种证书”“一种药材套种立体栽培方法 专利证书”“贵州油茶优良品种选育研究 验收证书”，按相对应的栏目上传。若未找到对应的栏目，可在“其他”栏点击上传。典型案例照片请加以具体描述。附件材料需完整上传，应有相关部门的公章，并在“说明”处予以补充。为保障知识产权，附件信息不对外公开，仅入库审核时可查。

成果证明附件

序号	材料类型	上传时间	文件名称	说明
1	典型案例图片三	2025-09-06 14:59:22	贵松6号-1.pdf	"贵松6号"都匀墨冲生长 (8a)
2	典型案例图片二	2025-09-06 14:59:08	贵松6号-2.pdf	"贵松6号"都匀墨冲生长 (8a)
3	典型案例图片一	2025-09-06 14:58:56	贵松6号-3 (7a胸径) .pdf	"贵松6号"从江县生长 (7a)

4. 成果提交

保存后返回上级界面，依次点击“成果列表”→该成果后的“...”标识→“提交”。即提交给成果所属单位。



5. 成果所属单位审核

成果完成人或成果所属单位提交的成果，需在“申报成果审核”一栏中，查看“未审核成果”，点击该成果后的“...”标识，将出现“审核”，点击后，出现如下界面。



成果信息

成果形式	审定良种	成果领域	林木良种
成果成熟度	市场推广阶段	成果名称	贵松6号
成果关键词	33,材用,全同胞家系,良种		
成果第一完成人	赵杨	办公室电话	0851-88292013
手机号码	15286046046	邮件地址	zhy737@126.com
成果第二完成人		办公室电话	
手机号码		邮件地址	
成果第三完成人		办公室电话	
手机号码		邮件地址	
成果第四完成人		办公室电话	

关闭

审核

主管单位审查意见信息

申报单位结论：☒通过 ☐不通过

申报单位意见：

请输入申报单位意见：

0/200

确定

关闭

点击“通过”即送交省级主管账号。该成果将会由“未审查成果”转为“已通过审查成果”。

工作台

操作说明

成果列表

成果变更列表

申报成果审核

成果评价

成果库

项目列表

申报人管理

申报成果审核

成果管理是系统中所有成果的管理功能，成果初审可以对申报单位提交上来的成果进行审查，查看提交的成果信息，成果证明材料。

未审查成果

已通过审查成果

未通过审查成果

成果名称

请输入成果名称

成果编号

请输入成果编号

第一完成人

请输入第一完成人

查询

重置

序号	成果编号/名称	附件数	成果领域	第一完成人	联系手机	数据来源	提交时间	单位审核时间	操
1	贵[2014]012 福5马尾松家系	附件数：6个	林木良种	赵杨	15286...	成果变更	2025/9/5	2025/9/5	...
2	贵[2014]011 福3马尾松家系	附件数：6个	林木良种	赵杨	15286...	成果变更	2025/9/4	2025/9/4	...

若成果被上级单位退回时，点击“审查意见”，按要求修改后重新提交、审核。